

Práctica Ms Word Junior

Creación y Edición de Tablas 2da Parte



Ms Word – Creación y Edición de Tablas 2da Parte

Temas a Ejercitar

- Combinar y dividir celdas.
- Alineación horizontal del texto. Orientar el texto en la celda.
- Autoajustar al contenido.



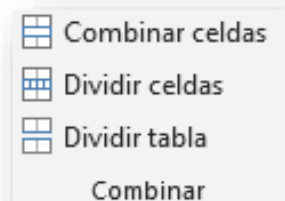
Combinar y dividir celdas

Grupo **Combinar**, contiene las opciones necesarias para:

Combinar celdas (une las celdas seleccionadas),

Dividir celdas (divide la celda seleccionada en filas o columnas),

Dividir tabla (Divide la tabla utilizando como guía el lugar donde esté posicionado el cursor)



Ejemplo:

Tabla original:

<u>Titulo 1</u>	<u>Titulo 2</u>	
Item 1		Item 2

Combinar la celda 2 (Fila 1, Columna 2) con la celda 3 (Fila 1, Columna 3)

Combinar la celda 6 (Fila 2, columna 3) con la celda 9 (Fila 3, Columna 3)

Dividir la celda 5 (Fila 2, columna 2) en dos celdas. Agregar como texto en cada uno A y B, fuente color rojo.

Tabla Resultado:

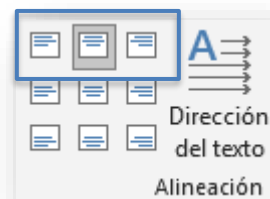
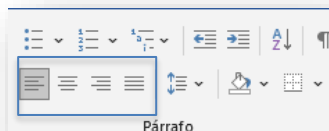
<u>Titulo 1</u>	<u>Titulo 2</u>		
	A	B	
Item 1			Item 2



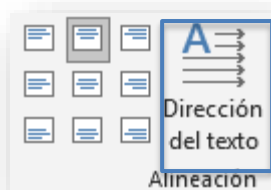
Alineación horizontal del texto. Orientar el texto en la celda

Para aplicar la alineación horizontal del texto se utilizarán los botones recuadrados.

O desde la solapa Inicio, grupo Párrafo, de acuerdo al recuadro.



Dirección del texto



Cambia la dirección del texto en las celdas seleccionadas. Se debe presionar este botón hasta obtener la dirección adecuada.

Ejemplo:

Tabla original:

TITULO 1	TITULO 2	
	TITULO 3	TITULO 4

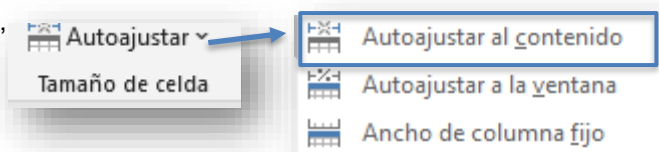
Tabla Resultado:

TITULO 1	TITULO 2	
	TITULO 3	TITULO 4



Autoajustar al contenido

Ajusta el ancho de la celda a su contenido,



Autoajustar al contenido; Reduce o amplía el ancho de cada columna para que se adapte exactamente a lo que se haya escrito o a la imagen que se hubiera pegado.

Opción	Comportamiento
Al contenido	La tabla se encoge al mínimo.

Ejemplo:

Tabla original:

TITULO 1	TITULO 2	
	TITULO 3	TITULO 4

Tabla Resultado:

TITULO 1	TITULO 2	
	TITULO 3	TITULO 4

Ejercicio 1 – abrir el archivo base **Tablas 1 y 2.docx** de la carpeta **Practica Word Junior Tablas 2da Parte** y guardar en la carpeta **Resuelto Practica Word Junior Tablas 2da Parte** con el nombre **Tablas 1 y 2_res.docx**.

Tabla 1

Eliminar	Columnas y filas vacias
Fila 1: Titulo	Combinar celdas. Fuente: estilo, tamaño 40
Textos Columna 1	Combinar celdas de acuerdo a modelo. Fuente tamaño 12. Orientar texto
Bordes y sombreado	De acuerdo al modelo. Algunas celdas no tienen borde.
Imagen	Ubicar de acuerdo al modelo

CLASES DE MONEDA		
Según el material constitutivo	• Moneda metálica o moneda tipo	Está acuñada en material precioso Su valor extrínseco es prácticamente igual a su valor intrínseco
	• De vellón o subsidiaria	Está constituida por aleaciones de metales no preciosos Su valor extrínseco es superior a su valor como metal
	• Billetes de papel	En lugar de utilizar metales, se utiliza papel Hay dos clases: moneda de papel y papel moneda
Según su convertibilidad	• Moneda de papel:	 Es convertible No es convertible
	• Papel moneda	
Según la razón de su existencia	• Moneda real	Del país y que son utilizados en las transacciones
	• Moneda ideal o de cuenta	Como medida de valor en ciertas circunstancias

Tabla 2

Eliminar	Columnas y filas vacías
Insertar	Columna 4 a la derecha.
Insertar Fila superior: Título	Combinar celdas columnas 2,3 y 4. Escribir Info Importante..Fuente: estilo a eleccion, tamaño 22. Alineacion centrada.
Textos Columna 1	Combinar celdas de acuerdo a modelo. Fuente Comic Sans, estilo N tamaño 12, Color a eleccion. Orientar texto
Bordes y sombreado	De acuerdo al modelo. Algunas celdas no tienen borde.
Imagen	Combinar celdas columna 4. Ubicar de acuerdo al modelo

INFO IMPORTANTE...			
Energía	Para trasladarse	Caminar Utilizar transporte publico Hacer uso de la Bicicleta	
	Apagar cuando no están en uso	Computadoras Luces Televisores	
	Usar fuentes de energía renovables	Solar Eólica Hidroeléctrica	
Agua	Para regar usar	Sistemas de irrigación eficientes Agua gris	
	Chequear pérdidas en	Canillas Depósitos de baños Cañerías	
Basura	Prevención	Disminuir el packaging Usar envases retornable	
	Tratamiento	Reciclado Incineración con recuperación de energía	

Ejercicio 2 – abrir el archivo base **Tablas 3 y 4.docx** de la carpeta **Practica Word Junior Tablas 2da Parte** y guardar con el nombre **Tablas 3 y 4_res.docx**, en la carpeta **Resuelto Practica Word Junior Tablas 2da Parte**.

Tabla 3

Eliminar	Columnas y Filas vacías
Combinar	Celdas de acuerdo al modelo.
Insertar Fila superior: Título	Combinar celdas columnas 1, 2 y 3. Escribir POP ART:Fuente: estilo a eleccion, tamaño 20. Alineacion centrada.
Texto Columna 4	Combinar celdas de acuerdo a modelo. Fuente Arial Black, tamaño 18, Color a eleccion. Orientar texto
Textos	Fuente Comic Sans tamaño 12
Bordes y sombreado	De acuerdo al modelo. Algunas celdas no tienen borde.
Imágenes	Ubicar de acuerdo al modelo
Autoajustar al contenido	

POP ART			
Artistas	Fecha de Nacimiento		
Peter Blake	25 de junio de 1932	Inglaterra	
Richard Hamilton	24 de febrero de 1922	Inglaterra	
Andy Warhol	6 de agosto de 1928	USA	
Jasper Johns	15 de mayo de 1930	USA	
Roy Lichtenstein	27 de octubre de 1923	USA	
Yayoi Kusama	22 de marzo de 1929	Japón	
Takashi Murakami	1 de febrero de 1962	Japón	
Marta Minujín	30 de enero de 1943	Argentina	
Claes Oldenburg	28 de enero de 1929	Suecia	

Tabla 4

Eliminar	Filas vacías
Combinar	Celdas de acuerdo al modelo.
Insertar Fila superior: Título	Combinar celdas columnas 2, 3 y 4. Escribir CRUCERO ISLAS GRIEGAS. :Fuente: estilo a eleccion, tamaño 22. Alineacion centrada.
Texto Columna 1	Color a eleccion. Orientar texto.
Autoajustar al contenido	
Bordes y sombreado	De acuerdo al modelo. Algunas celdas no tienen borde.
Imagenes	Duplicar y ubicar de acuerdo al modelo

CRUCERO ISLAS GRIEGAS			
Día	Puerto 	Llegada	Salida
lunes	El Pireo, Grecia	-	11:30
	Míkonos, Grecia	18:00	23:00
martes	Kusadasi (Éfeso), Turquía	07:00	13:00
	Patmos, Grecia	16:00	21:00
miércoles	Rodas, Grecia	07:00	18:00 
jueves	Heraclión (Creta), Grecia	07:00	11:30
	Santorini, Grecia	16:30	21:30
viernes	El Pireo, Grecia 	06:00	-

Ejercicio 3 – abrir el archivo base **Tablas 5.docx** de la carpeta **Practica Word Junior Tablas 2da Parte** y guardar en la carpeta **Resuelto Practica Word Junior Tablas 2da Parte** con el nombre **Tablas 5_res.docx**.

Eliminar	Columnas y filas vacias
Insertar	Columna a la izquierda 1ra columna
Combinar celdas de acuerdo al modelo	
Fila superior: Titulo	Fuente: estilo a eleccion, tamaño 26. Alineacion centrada.
Dividir	Celda columna 2, Fila 2 en dos filas. Cortar y pegar texto de acuerdo a imagen
Textos Columna 1	Combinar celdas de acuerdo a modelo. Texto Arquitectura. Fuente Arial Black, tamaño 18, Color a eleccion. Orientar texto
Textos	Alineacion centrada, tamaño 12
Bordes y sombreado	De acuerdo al modelo. Algunas celdas no tienen borde.
Imagen	Ubicar de acuerdo al modelo

Le Corbusier, características de su obra

Los cinco puntos de una nueva arquitectura.

Pilotis.

Fachada libre

Planta libre

Ventana alargada

Techo jardín

Villa Savoye en Poissy
(Francia) 1928-1931



Le Corbusier, luego de plantear sus cinco puntos para una nueva arquitectura, crea nuevas teorías que lo ayudarían a complementar las bases para poder proyectar con un lenguaje arquitectónico propio